



CIRCULAR 014

DE: Rectoría
PARA: Coordinaciones, Docentes, Padres, Madres de familia y Acudientes Sede Central
FECHA: agosto 11 de 2026
ASUNTO: Procedimiento para la presentación de excusas e inasistencias de estudiantes.

Reciban un cordial saludo.

Con el propósito de garantizar una adecuada comunicación entre las familias y la institución, así como el debido seguimiento a la asistencia de los estudiantes, se informa a toda la comunidad educativa que, a partir de la fecha, **la única forma autorizada para presentar excusas por inasistencia o solicitud de justificación de ausencias será mediante una comunicación escrita y firmada por el padre, madre o acudiente responsable.**

La excusa deberá contener:

- ✓ Nombre completo del estudiante.
- ✓ Grado y curso.
- ✓ Fecha o período de la inasistencia.
- ✓ Motivo de la ausencia.
- ✓ Nombre completo del padre, madre o acudiente.
- ✓ Número de cédula de ciudadanía.
- ✓ Firma de puño y letra del responsable.

Dicha comunicación deberá ser enviada **UNICAMENTE:**

1. Al correo electrónico de los docentes correspondientes o coordinación, y/o
2. Al **WhatsApp institucional** de la Escuela Normal Superior de Gachetá (3138096544), en formato de fotografía o documento legible de la carta firmada.

No se aceptarán mensajes de texto enviados por WhatsApp como excusa o justificación de inasistencias, ya que estos no constituyen un soporte formal ni permiten la debida verificación de la información.

En los casos relacionados con situaciones médicas, además de la carta firmada, será obligatorio anexar el respectivo soporte, certificado de asistencia médica o incapacidad emitida por la entidad o profesional de salud competente.

Agradecemos su comprensión y colaboración en el cumplimiento de este procedimiento, el cual contribuye al adecuado registro y seguimiento académico y convivencial de nuestros estudiantes.

Cordialmente,


Mag. ARMANDO CASTILLO GONZÁLEZ
Rector